

**ПАМЯТКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
по механизму получения копий медицинских документов и
выписок из них**

Разработана в полном соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них")

Уважаемый пациент (официальный представитель пациента)!

Если Вам необходимо получить медицинские документы (их копии) и выписки из них, просим Вас внимательно ознакомиться с данной памяткой.

Выдача медицинских документов (их копий) и выписок из них на законодательном уровне регламентирована официальным приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

Наша клиника строго руководствуется нормами действующего законодательства, и поэтому предлагает Вам данную памятку в качестве помощи в формировании запроса на получение медицинских документов (их копий) и выписок из них.

При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Без удостоверяющего личность документа документы не выдаются. Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, документ об опекуновстве и т.п.). Без этих документов копии и выписки получить НЕВОЗМОЖНО! Будьте внимательны к этим требованиям законодательства.

При формировании запроса на получение копий или выписок из медицинской документации Вы обязаны предоставить следующие сведения:

1) сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные выше;

3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"³);

5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

ВНИМАНИЕ!!! Запрос на получение медицинских документов (их копий) или выписок из них и их отправка посредством электронной почты законодательством НЕ ПРЕДУСМОТРЕН и не считается официальным. Подавайте запрос лично или посредством почты России.

В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в Приказе Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 789н, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, мы в письменной или электронной форме проинформируем Вас об этом в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации в

медицинской организации запроса. Но данное обстоятельство увеличит сроки выдачи копий и выписок, поэтому просим внимательно заполнить запрос и проследить за наличием в нем всех данных в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ и Порядком предоставления копий и выписок из медицинской документации.

Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется **в количестве одного экземпляра**. Если Вам необходимо большее количество экземпляров, то Вы можете самостоятельно изготовить копии с предоставленных клиникой документов. По закону мы обязаны выдать только **ОДИНУ** копию.

Уведомляем Вас о том, что мы не можем предоставить Вам (даже на время) **ОРИГИНАЛЫ** следующих документов:

- медицинская карта стоматологического пациента;

Вы можете получить копии или выписки из них.

Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента (амбулаторную карту) и в соответствующий журнал учета.

К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них **могут прилагаться** аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и **при условии наличия в медицинских организациях соответствующих архивных данных**. При отсутствии в медицинской организации соответствующих архивных данных они пациенту не предоставляются.

Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в медицинской организации запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации – **30 (тридцати) календарных дней**. Требовать копию карты или выписку через 10 дней – незаконно. Мы постараемся максимально сократить сроки выдачи документов по Вашему запросу, но Вам следует знать, что законодательно установленный срок выдачи копий и выписок – 30 календарных дней с момента поступления в клинику письменного запроса, оформленного согласно всем требованиям по его содержанию.

Если запрос на выдачу оформлен неправильно или не полно – срок выдачи документов (30 дней) начинается заново после его коррекции и поступления в клинику.

В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

Еще раз про сроки выдачи копий и выписок: при лечении в амбулаторных условиях – 30 дней, при лечении в стационарных условиях – одни сутки. Такие сроки установили не мы, а Министерство здравоохранения РФ в вышеназванном приказе.

Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается врачом, заверяется печатью медицинской организации (при наличии), в оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе), и выдается пациенту (его законному представителю).

Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются **на последней странице** отметкой "Копия верна", подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью (при наличии), на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе). **Сшивка и опломбирование выдаваемых документов законодательством не предусмотрена.**

При наличии технической возможности медицинские документы и выписки из них в форме электронных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, а

также усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени медицинской организации, направляются пациенту или его законному представителю в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения. **При отсутствии у медицинской организации технической возможности направления документов с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, документы предоставляются на бумажном носителе.**

При получении копий и выписок из медицинской документации Вы обязаны расписаться в соответствующем журнале регистрации.

Если Вы хотите, чтобы запрос и(или) получение копий и выписок из медицинской документации осуществлял Ваш представитель, Вы обязаны выдать ему соответствующую доверенность. Убедитесь, что в доверенности сказано, что данный представитель имеет право на получение Ваших документов, в которых содержатся Ваши персональные данные и сведения о медицинской тайне. Без доверенности никто, даже близкий родственник, не имеет права получить эти сведения.

Если Вам необходима помощь в заполнении запроса, обратитесь к сотрудникам клиники – мы обязательно поможем и подскажем, как правильно и без ошибок заполнить запрос и даже предоставим Вам соответствующий образец готового бланка для заполнения.